**BORANG PERMOHONAN PROGRAM TVET *FELLOWSHIP*, CIAST**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)**

**Arahan:**Lengkapkan borang dan kemukakan kepada Unit Penyelidikan dan Inovasi, CIAST

1. **Maklumat Peribadi**

|  |
| --- |
| **Nama :**  |
| **No. Kad Pengenalan :** |
| **No. Telefon Pejabat/Bimbit:** | **Alamat E-mel Rasmi:** |
| **Jabatan :** |
| **Alamat Tempat Bertugas :** |
| **Jawatan :** |
| **Kelayakan Akademik Tertinggi:** |
| **Institusi Pengajian :** |
| **Bidang/Kursus :** |
| 1. **Maklumat Kajian**
 |
| **Tajuk Kajian Yang Dicadang:***\*Sila rujuk lampiran A bagi penyediaan kertas cadangan* |
| **Kelompok Kajian (sila tandakan (√) pada kotak yang berkenaan)**  i) ICT iv) Perkhidmatan ii) Teknologi v) Produk Konsumer  iii) Kajian TVET vi) Pengajaran dan Pembelajaran vii) Lain- Lain (Nyatakan): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Cadangan Agensi/Tempat Penyelidikan:** |
| **Tempoh Program TVET Fellowship****Fasa 1: Latihan Metodologi Penyelidikan**: 3 bulan (89 hari)**Fasa 2: Latihan Penganalisaan Data Penyelidikan**:3 bulan (89 hari) |   \*Tarikh Mula: Tarikh Tamat:\*Tarikh Mula: Tarikh Tamat: *\*Tarikh mula latihan tertakluk kepada surat tawaran* |

|  |
| --- |
| **Kos Kajian** *(Anggaran kos kajian adalah tidak melebihi RM20,000*) |
| **Butir Belanjawan (Anggaran Kos)** | **Kos** |
| **Pengangkutan dan Perjalanan**Perbelanjaan merangkumi perjalanan dan pengangkutan yang berkaitan dengan kajian (termasuk sewa hotel). |  |
| **Bahan dan peralatan kajian**Perbelanjaan terhad kepada bahan dan peralatan berkaitan kajian sahaja. (Contoh: bahan guna habis, sewaan penggunaan peralatan atau aset). |  |
| **Perkhidmatan**Perbelanjaan merangkumi percetakan, penerbitan, pembentangan, konsultasi, pemprosesan data, kursus, yuran, honorarium dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan kajian.  |  |
| **JUMLAH BESAR** |  |

|  |
| --- |
| **\*\*Cadangan Mentor Utama/Bersama/Luar:** |
| **Bil** | **Nama** | **Bidang** | **Jawatan** | **Alamat Bertugas, Nombor Telefon Bimbit & Alamat E-mel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *\*\*Calon boleh mencadangkan sekiranya ada.***C. Pengakuan** |
| Saya mengaku bahawa butiran di atas adalah benar.Nama :No. KP :Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan dan cop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Perakuan Ketua Jabatan**Saya menyokong/ tidak menyokong permohonan ini.Nama :Jawatan :Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan dan cop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Borang permohonan dan *resume* hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:**

Pengarah

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)

Jabatan Pembangunan Kemahiran

Kementerian Sumber Manusia

Jalan Petani 19/1, Seksyen 19

40300 Shah Alam

Selangor Darul Ehsan

atau melalui e-mel ke alamat upi@ciast.gov.my

(u.p.: Ketua Unit Penyelidikan dan Inovasi)

[Program TVET *Fellowship*]

**Lampiran A**

|  |
| --- |
| **Kertas cadangan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:**(a) Pengenalan(b) Pernyataan Masalah(c) Objektif Kajian(d) Kajian Literatur(e) Kerangka Konsep Kajian/Carta Alir(f) Metodologi*(Reka Bentuk Kajian, Persampelan, Instrumentasi, Prosedur Pengumpulan Data, Prosedur Menganalisa Data)*(g) Impak*(Terangkan tujuan kepentingan dan manfaat penyelidikan ini kepada jabatan)*(h) Jadual Kerja (Carta Gantt) |