**BORANG PERMOHONAN PROGRAM TVET *FELLOWSHIP*, CIAST**

**JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN (JPK)**

**Arahan:**Lengkapkan borang dan kemukakan kepada Unit Penyelidikan dan Inovasi, CIAST

1. **Maklumat Peribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama :** | | |
| **No. Kad Pengenalan :** | | |
| **No. Telefon Pejabat/Bimbit:** | | **Alamat E-mel Rasmi:** |
| **Jabatan :** | | |
| **Alamat Tempat Bertugas :** | | |
| **Jawatan :** | | |
| **Kelayakan Akademik Tertinggi:** | | |
| **Institusi Pengajian :** | | |
| **Bidang/Kursus :** | | |
| 1. **Maklumat Kajian** | | |
| **Tajuk Kajian Yang Dicadang:**  *\*Sila rujuk lampiran A bagi penyediaan kertas cadangan* | | |
| **Kelompok Kajian (sila tandakan (√) pada kotak yang berkenaan)**  i) ICT iv) Perkhidmatan  ii) Teknologi v) Produk Konsumer    iii) Kajian TVET vi) Pengajaran dan Pembelajaran  vii) Lain- Lain (Nyatakan): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Cadangan Agensi/Tempat Penyelidikan:** | | |
| **Tempoh Program TVET Fellowship**  **Fasa 1: Latihan Metodologi Penyelidikan**:  3 bulan (89 hari)  **Fasa 2: Latihan Penganalisaan Data Penyelidikan**:  3 bulan (89 hari) | \*Tarikh Mula: Tarikh Tamat:  \*Tarikh Mula: Tarikh Tamat:    *\*Tarikh mula latihan tertakluk kepada surat tawaran* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kos Kajian**  *(Anggaran kos kajian adalah tidak melebihi RM20,000*) | |
| **Butir Belanjawan (Anggaran Kos)** | **Kos** |
| **Pengangkutan dan Perjalanan**  Perbelanjaan merangkumi perjalanan dan pengangkutan yang berkaitan dengan kajian (termasuk sewa hotel). |  |
| **Bahan dan peralatan kajian**  Perbelanjaan terhad kepada bahan dan peralatan berkaitan kajian sahaja. (Contoh: bahan guna habis, sewaan penggunaan peralatan atau aset). |  |
| **Perkhidmatan**  Perbelanjaan merangkumi percetakan, penerbitan, pembentangan, konsultasi, pemprosesan data, kursus, yuran, honorarium dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan kajian. |  |
| **JUMLAH BESAR** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*\*Cadangan Mentor Utama/Bersama/Luar:** | | | | |
| **Bil** | **Nama** | **Bidang** | **Jawatan** | **Alamat Bertugas, Nombor Telefon Bimbit & Alamat E-mel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *\*\*Calon boleh mencadangkan sekiranya ada.*  **C. Pengakuan** | | | | |
| Saya mengaku bahawa butiran di atas adalah benar.  Nama :  No. KP :  Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan dan cop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Perakuan Ketua Jabatan**  Saya menyokong/ tidak menyokong permohonan ini.  Nama :  Jawatan :    Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan dan cop: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Borang permohonan dan *resume* hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:**

Pengarah

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)

Jabatan Pembangunan Kemahiran

Kementerian Sumber Manusia

Jalan Petani 19/1, Seksyen 19

40300 Shah Alam

Selangor Darul Ehsan

atau melalui e-mel ke alamat [upi@ciast.gov.my](mailto:upi@ciast.gov.my)

(u.p.: Ketua Unit Penyelidikan dan Inovasi)

[Program TVET *Fellowship*]

**Lampiran A**

|  |
| --- |
| **Kertas cadangan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:** (a) Pengenalan  (b) Pernyataan Masalah  (c) Objektif Kajian  (d) Kajian Literatur  (e) Kerangka Konsep Kajian/Carta Alir  (f) Metodologi *(Reka Bentuk Kajian, Persampelan, Instrumentasi, Prosedur Pengumpulan Data, Prosedur Menganalisa Data)*  (g) Impak *(Terangkan tujuan kepentingan dan manfaat penyelidikan ini kepada jabatan)*  (h) Jadual Kerja (Carta Gantt) |